



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA



Normas para Defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso segundo semestre de 2019

Uberlândia, MG
2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



SUMÁRIO

Composição da banca examinadora	2
Inscrição do trabalho de conclusão de curso em banca de defesa	2
Normas para Defesas de Trabalhos de Conclusão de Curso	3
Estrutura da Defesa	3
Avaliação do TCC	4
Diretrizes gerais de elaboração do TCC	4
Estrutura do manuscrito	4
Elementos do manuscrito	5
Anexos	
Anexo 1 Inscrição de trabalho de conclusão de curso no exame de defesa	8
Anexo 2 Carta-convite aos membros da banca examinadora Anexo 4 Relatório de defesa	9
Anexo 3 Declaração de participação de membro em Banca Examinadora	10
Anexo 4 Relatório de Defesa	11
Anexo 5 Formulário de Parecer da Banca Examinadora	12
Anexo 6 Formulário de Parecer Final de Avaliação de TCC	13
Anexo 7 Critérios para avaliação dos componentes curriculares TCC I e II	14



Normas Gerais para Defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso no segundo semestre de 2019

O presente documento tem como objetivo sintetizar as Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), baseadas no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Psicologia.

O TCC será realizado pelo discente, sob a orientação de um professor orientador, compreendendo uma série de atividades que estejam em conformidade com os princípios gerais de um trabalho de pesquisa científica no campo da Psicologia. O produto final deverá ser apresentado sob a forma de uma **monografia ou de um artigo científico** e poderá contemplar dados oriundos de atividades de pesquisa, inclusive iniciação científica, extensão, ou estágio supervisionado.

O trabalho concluído será defendido perante uma banca examinadora.

(Art. 1º do Anexo 1 das Normas Gerais Para o Trabalho de Conclusão de Curso, Projeto Pedagógico Psicologia, NGTCC/PP, p. 58; Item VII, Art. 14 NGTCC/PP, p. 62).

Os documentos a serem enviados pelo aluno à coordenação do curso para inscrição (Anexo 1) no exame de defesa deverão ser entregues até **14 de novembro de 2019**

As defesas dos TCCs, referentes ao segundo semestre de 2019, ocorrerão nos dias **02 a 06 de dezembro de 2019**.

Conforme a Portaria/ PROGRAD nº 8 19 de maio de 2017 Art. 2º Todo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) produzido no âmbito dos cursos de graduação presenciais ou a distância da UFU a partir de 2017, independentemente do material de veiculação (texto, figura, áudio e/ou vídeo, dentre outros), deverá ser disponibilizado no Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia (RI UFU). O prazo para entrega final do TCC3 na Coordenação e no Repositório é **18 de dezembro de 2019**.

Composição da banca examinadora

A elaboração da lista de nomes para compor a banca é de responsabilidade do orientador, que pode discutir a questão com o aluno.

A banca examinadora será composta pelo orientador, por 2 (dois) professores ou especialistas e um membro suplente. Os membros poderão ser da comunidade interna ou externa da UFU.

A titulação mínima exigida para os membros da banca é Especialização. A banca poderá ser composta por um especialista que não faz parte do corpo docente do Instituto de Psicologia-UFU (Art. 20, NGTCC/PP, p. 64). Todavia, um dos membros deve necessariamente pertencer ao corpo docente do Instituto de Psicologia-UFU (Art. 20, NGTCC/PP, p. 64)

O orientador e aluno deverão entrar em contato com os indicados para a banca antes de realizar a inscrição do TCC para defesa, de modo a consultar a disponibilidade de participação dos mesmos para avaliar o TCC na data e horário previstos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



Após recebimento do protocolo de inscrição do TCC pela secretaria da coordenação, o orientador e aluno deverão **enviar por email a carta-convite (Anexo 2), bem como o arquivo em PDF do TCC para os membros externos da UFU.**

Inscrição do TCC em banca de defesa

A inscrição do TCC no exame de defesa será feita pelo aluno na coordenação do curso **até 14 de novembro de 2019**

Ao discente caberá:

- entregar à coordenação formulário preenchido e assinado pelo orientador, solicitando providências necessárias à defesa, bem como a composição da banca examinadora, conforme modelo fornecido (Anexo 1).
- enviar cópias impressas do TCC aos membros da banca examinadora em tempo hábil para leitura.

À coordenação e à secretaria da coordenação caberá:

- reservar espaço físico, equipamentos e materiais necessários à defesa,
- emitir documentos comprobatórios da participação dos membros na Banca (Anexo 3),
- providenciar modelo de ata de defesa (Anexos 4, 5 e 6),
- receber e arquivar os documentos da defesa entregues pelo Orientador(a) após o encerramento desta atividade.

Normas para a defesa do TCC

Antes da arguição da defesa o discente fará uma exposição oral, sintetizando o TCC a ser defendido e, para tanto, disporá de **20 minutos no máximo**. Em comum acordo com o orientador ele poderá utilizar, ou não, recursos audiovisuais (slides, vídeos, etc.).

A defesa será arguida em sessão pública, perante a Banca Examinadora, sendo que esta etapa não deverá exceder o prazo de 35 minutos.

Imediatamente após o encerramento da arguição do discente, cada examinador expressará o seu julgamento em sessão secreta, considerando o candidato aprovado ou reprovado, sendo que esta etapa não deverá exceder o prazo de 5 minutos.

O aluno será considerado aprovado se a nota final resultante da média dos pontos atribuídos pelos membros da banca for igual ou superior a 60 pontos.

A Banca Examinadora apresentará relatório de seus trabalhos à Coordenação do Curso de Psicologia.

O orientador do trabalho preencherá Ata de Defesa no SEI (Sistema Eletrônico de Informação), conforme modelo de Ata De Defesa – Graduação, na aba Graduação: Assentamentos Individuais (Dossiês dos Alunos), registrando nela a avaliação final do candidato.

Estrutura da Defesa

O orientador será o Presidente da sessão, e a ele cabe:

- 1-Fazer a apresentação do discente e do título do TCC;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



2- Informar o discente sobre o tempo que ele disporá para apresentação e respostas à arguição;

3- Informar aos Membros da Banca sobre os tempos que eles disporão para arguição e julgamento do TCC;

4- Controlar o tempo de cada etapa;

5- Providenciar o preenchimento e assinaturas da ata da defesa do TCC que será fornecida pela Secretaria da Coordenação do Curso (Anexo 4);

8- Entregar o resultado da defesa na Secretaria da Coordenação do Curso (Anexos 4 e 5);

9 – Preencher a Ata de Defesa – Graduação no Sistema Eletrônico de Informações, em que consta o registro de defesa e a avaliação do aluno.

10- Lançar no sistema de notas do aluno a nota final de avaliação do TCC, **até a data limite de 21 de dezembro de 2019** (Conforme Calendário Acadêmico da UFU, Resolução 33/2018 CONGRAD), seguindo instruções do Projeto Pedagógico.

11 – Revisar e aprovar a inserção do Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Institucional da Universidade.

12 - Destaca-se que a nota somente deverá ser lançada após a submissão do texto final do TCC ao Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia (RI UFU).

Em caso de necessidade de correções no TCC para a aprovação, determinadas pela banca examinadora, o discente deverá entregar uma versão final corrigida no prazo hábil para a verificação e a emissão da média final do período letivo, sem prejuízo da data prevista para a conclusão do curso. Esta data foi estipulada para o dia **18 de dezembro de 2019**. O discente que não entregar o TCC corrigido em data hábil será considerado reprovado.

(Art. 14 e 15 do Anexo 1 NGTCC/PP, p. 62).

Entrega do TCC

O texto final resultante do TCC deverá ser submetido ao Repositório Institucional da UFU. A comprovação da submissão deve ser apresentada à Secretaria da Coordenação até o dia **18 de dezembro de 2019**.

Avaliação do TCC

O Anexo 7 apresenta critérios para avaliação dos componentes curriculares TCC I e TCC II, referentes aos semestres anteriores à defesa do trabalho.

O TCC III será avaliado através da média das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora. As instruções aos examinadores para avaliação do TCC constam no Formulário de Parecer da Banca Examinadora (Anexo 5). A nota mínima para aprovação é sessenta (60) em cem (100) pontos possíveis.

(Art. 17 do Anexo 1 NGTCC/PP, p. 63).

O orientador deverá encaminhar à Coordenação do Curso o formulário de Parecer Final de Avaliação de TCC (Anexo 6).

A avaliação final do TCC, quando de sua defesa, se dará por intermédio das seguintes expressões: **APROVADO** e **REPROVADO**.



Diretrizes gerais de elaboração do TCC

Estrutura do manuscrito

Papel: Tamanho A4 (21 x 29,7cm). O manuscrito, sendo um artigo, deverá ter no mínimo 15 páginas e no máximo 25 páginas, sendo no formato monografia deverá ter no mínimo 25 páginas e no máximo 40 páginas. Esta contagem engloba desde o Resumo até as Referências, incluindo as Tabelas, Figuras e Anexos.

Fonte: Times New Roman, tamanho 12, ao longo de todo o texto, incluindo Referências, Notas de Rodapé, Tabelas, etc.

Margens: 2,5 cm em todos os lados (superior, inferior, esquerda e direita).

Espaçamento: espaço duplo ao longo de todo o manuscrito.

Alinhamento: justificado.

Recuo da primeira linha do parágrafo: tab = 1,25cm.

Numeração das páginas: no canto superior direito de cada página desde a primeira página da Introdução.

Ordem dos elementos do manuscrito:

Pré-textuais: Capa (**obrigatório**), Folha de rosto (**obrigatório**), Errata (opcional), Folha de aprovação (**obrigatório**), Dedicatória(s) (opcional), Agradecimento(s) (opcional), Epígrafe (opcional), Resumo na língua portuguesa (**obrigatório**), Resumo em língua inglesa (**obrigatório**), Lista de ilustrações (opcional), Lista de tabelas (opcional), Lista de abreviaturas e siglas (opcional), Lista de símbolos (opcional), Sumário (**obrigatório para monografias**).

Textuais (artigo/monografia): Introdução, Desenvolvimento (objetivos; hipóteses; método; resultados e discussão), Conclusão.

Pós-textuais: Referências (**obrigatório**), Glossário (opcional), Apêndice(s) (opcional).

Elementos do manuscrito

Capa: Elemento obrigatório, para proteção externa do TCC e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. As informações são transcritas na seguinte ordem: nome completo do autor; título: em letras minúsculas, com exceção da primeira letra; local (cidade); ano da entrega. Veja abaixo o modelo de capa (Figura 1A).

Folha de rosto: Elemento obrigatório, que contém os elementos essenciais à identificação do TCC. A folha de rosto deve conter: nome completo do autor; título; natureza do trabalho; nome da instituição a que é submetido o trabalho; nome do orientador; local (cidade) (texto justificado, recuado à direita); ano de entrega. Veja abaixo o modelo de folha de rosto (Figura 1B).

Folha de aprovação: elemento obrigatório, que deve conter: nome completo do autor; título; natureza do trabalho; nome da instituição a que é submetido o trabalho; orientador; data de aprovação; nome, titulação, instituição a que pertence e assinatura dos componentes da banca examinadora. Veja abaixo o modelo de folha de aprovação (Figura 1C).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



Estilo de Escrita	p.21
Continuidade na apresentação de ideias	p. 21
Fluência de expressão	p.22
Tom	p.25
Economia de Expressão	p.25
Precisão e clareza da linguagem	p.28
Recursos linguístico	p. 31
Estratégias para aperfeiçoar o estilo da escrita	p. 32
Recomendações para evitar tendenciosidade na linguagem (como descrever com o nível adequado de Especificidade; cuidados para não usar rotulações; reconhecer as participações)	pp. 14 -39
Como descrever: gênero, orientação sexual, identidade racial e étnica, deficiências, idade, imprecisões históricas e interpretativas	pp. 39-46
Cuidados com a gramática, pontuação e ortografia do texto.	pp 47-89
Uso de itálicos e abreviaturas no estilo APA	pp 91-102
Indicações de números, metrificações e informações estatísticas	pp 103-125
Apresentação de resultados (Tabelas, figuras e quadros)	pp 126-172
Notas de rodapés, apresentação de apêndices	pp 182-188
Plágio	p.191
Autoplágio	p. 192
Como fazer citação direta de fontes	p.193
Como fazer paráfrase de material	p.195
Como fazer citações diretas da internet sem paginação	p.195
Como fazer citações de referências no texto	p.199-208
Como elaborar lista de referências	pp. 209-214
Componentes da referência (Informações sobre autor/editor; data de publicação/ Título/ informações de publicação/ fontes eletrônicas/	pp. 215-226
Exemplos de referencias	p. 229-278

Referências: As referências devem ser citadas em ordem alfabética pelo sobrenome dos autores, de acordo com as normas da APA (veja alguns exemplos abaixo). Utilize o *Publication Manual of the American Psychological Association* (2009, 6ª edição) para verificar as normas não mencionadas aqui. Em casos de referência a múltiplos estudos do(a) mesmo(a) autor(a), utilize ordem cronológica, ou seja, do estudo mais antigo ao mais recente. Nomes de autores não devem ser substituídos por travessões ou traços. Deve sempre que possível ser informado o DOI dos artigos.



Exemplos de referências:

1. Artigo de revista científica

- 1 Artigo de revista científica
Howat-Rodrigues, A. B. C., De Andrade, A. L., & Tokumaru, R. S. (2012).
Construção e validação da Escala de Imprevisibilidade Familiar na Infância
Howat-Rodrigues, A. B. C., De Andrade, A. L., & Tokumaru, R. S. (2012).
Construção e validação da Escala de Imprevisibilidade Familiar na Infância
(EIFI). *Psicologia: Reflexão e Crítica*, 25(2), 212-22. doi:1.1590/S0102-
79722012000200002

2 Artigo de revista científica paginada por fascículo. Proceder de acordo com o indicado acima, e incluir o número do fascículo entre parênteses, sem sublinhar, após o número do volume.

3 Artigo de revista científica editada apenas em formato eletrônico

Silva, S. C. da (2006, February). Estágios de Núcleo Básico na formação do psicólogo experiências de desafios e conquistas. *Psicologia para América Latina*, 5, 2006, Retrieved in May 12, 2006, from <http://scielo.bvs-psi.org.br>.

4 Livros

Koller, S. H. (2004). *Ecologia do desenvolvimento humano: Pesquisa e intervenção*. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo.

5 Capítulo de livro

Dell'Aglio, D. D., & Deretti, L. (2005). Estratégias de coping em situações de violência no desenvolvimento de crianças e adolescentes. In C. S. Hutz (Ed.), *Violência e risco na infância e adolescência: pesquisa e intervenção* (pp. 147-171). São Paulo, SP: Casa do Psicólogo.

6 Obra antiga e reeditada em data muito posterior

Bronfenbrenner, U. (1996). *A ecologia do desenvolvimento humano: experimentos naturais e planejados*. Porto Alegre, RS: Artes Médicas. (Original published in 1979).

7 Autoria institucional

American Psychiatric Association (1988). *DSM-III-R, Diagnostic and*

Excepcionalmente, se o aluno elaborar um TCC no formato de artigo e desejar enviá-lo para publicação em periódico indexado, o mesmo poderá ser formatado conforme as normas do periódico em questão se houver acordo prévio com o orientador e a banca examinadora. Nesse caso, o aluno deverá disponibilizar uma cópia impressa das normas de formatação do periódico anexada junto a cada cópia do TCC, para que a banca possa avaliar sua adequação.



Anexo 1

INSCRIÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO EXAME DE DEFESA (do Professor Orientador)

Eu, Professor(a) Doutor(a) _____,
na qualidade de Orientador(a), venho requerer da Coordenação do Curso de Psicologia UFU providências (envio de exemplar para os membros da banca, reserva de sala e equipamentos, ata a ser preenchida e certificados de participação) para a Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: “ _____ ”,
do(a) aluno(a) _____, para o dia
___/___/20___, às ___ horas, cuja Banca Examinadora está composta como na lista abaixo. Os membros desta Banca já foram devidamente contatados, concordantes e com disponibilidade na data e horário indicados. Comprometo-me a **enviar por email a carta-convite, bem como o arquivo em PDF da tese para os membros externos da UFU**. Em anexo seguem 3 (três) exemplares do Trabalho a serem enviados aos demais membros da banca, conforme estabelece as Normas de Defesa de TCC do Projeto Pedagógico do Curso.

Banca Examinadora do Referido Trabalho

Nome dos Membros da Banca	Titulação e Filiação Institucional	Endereço para correspondência	email
Orientador:		Não se aplica	
Examinador 1:			
Examinador 2:			
Suplente			

Uberlândia, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Orientador

RECIBO DO ORIENTADOR

Recebi do(a) Prof(a) Dr(a). _____
solicitação de marcação e providências para defesa de trabalho de conclusão de curso do aluno
_____, matrícula _____, dia
___/___/20___ às ___ horas.

Data: ___/___/20___ Responsável: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



Assinatura e Carimbo

Anexo 2

CARTA-CONVITE AOS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA
(De responsabilidade da Coordenação do Curso)

Uberlândia, ____ de _____ de 20__

Ilmo(a). Prof.º

Dr.(a) _____

Convidamos V. Sa. para compor, como Membro Titular, a banca de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: “**TÍTULO DO TRABALHO**” de autoria do aluno **NOME DO ALUNO**, sob orientação do(a) Prof(a). Dr(a). **NOME DO ORIENTADOR**.

A defesa ocorrerá no dia ____ de _____ de 2019, na sala _____ do Campus Umuarama, com início às __: __ horas.

A banca examinadora será composta pelos professores:

Titulares:

Prof. Dr. NOME PROFESSOR - IPUFU ORIENTADOR

NOME MEMBRO

MOME MEMBRO

Suplente:

NOME E INSTITUIÇÃO

Contamos com a valiosa colaboração de V. Sa. e solicitamos que confirme o recebimento do exemplar em anexo através do e-mail copsi@umuarama.ufu.br. Desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Coordenação do Curso de Psicologia
(assinatura e carimbo)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
PSICOLOGIA



Anexo 3

DECLARAÇÃO (De responsabilidade da Coordenação de Curso)

DECLARAMOS, para os devidos fins, que _____
_____ participou na qualidade de
membro da Banca Examinadora na Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso de _____
_____, realizada em _____ de _____ de 2019, neste
Instituto de Psicologia da Universidade Federal de Uberlândia, com o trabalho intitulado: “_____”.

A Banca Examinadora foi constituída pelos seguintes membros:

(Nome Prof. Orientador)

(Nome Membro 1)

(Nome Membro 2)

Uberlândia, _____ de _____ de 20__.

Coordenação do Curso de Psicologia UFU



Anexo 4

Formulário de Parecer da Banca Examinadora (de Responsabilidade da Coordenação do Curso)

Caberá a cada examinador avaliar tanto o trabalho escrito (artigo ou monografia), quanto a apresentação oral em evento específico detalhado nas normas. Os critérios a seguir são recomendados para atribuição da nota, de 0 a 100, a cada trabalho.

A atribuição de pontos de cada critério deve levar em consideração que o desempenho para aprovação consiste em nota igual ou superior a 60, como qualquer componente curricular de cursos de graduação da Universidade Federal de Uberlândia. Assim, a calibração em cada critério para indicar o nível mínimo adequado para aprovação refere-se a 60% da pontuação de cada critério (isto é, 6 pontos em critérios com valor total de 10 pontos; 12 em critérios valendo até 20 pontos, e assim por diante).

Avaliador:	Data:	
Identificação do Trabalho		
Discente:	Matrícula:	
Orientador:		
Por favor, analise o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO seguindo o roteiro abaixo	Escala de pontuação	Pontos
A. Quanto à forma	0 - 20	
Apresentação das seções pertinentes do trabalho, na sequência correta, respeito às normas estéticas do manual (margens, paragrafação, numeração, outras semelhantes ou pertinentes) e da APA	0 - 10	
Redação: correção, clareza, coerência textual	0 - 10	
B. Quanto ao conteúdo	0 - 60	
Introdução (tema/problema adequados; demonstração de relevância teórica e/ou social; definição e pertinência dos objetivos/hipóteses; a revisão de literatura reflete o estado da arte do conhecimento na área; há fundamentação científica e dos métodos empregados; consistência conceitual ou teórica do trabalho adequada e bem estruturada; contribuição científica para o conhecimento atual na área temática).	0 - 15	
Desenvolvimento	0 - 30	
Para revisões de literatura e trabalhos bibliográficos: pertinência e cobertura das referências utilizadas, validade da linha de argumentação, qualidade da síntese da revisão		
Para trabalhos empíricos (estudos de caso, pesquisas empíricas, etc): descrição do método (participantes, instrumento, procedimentos, análise dos dados), método de pesquisa utilizado claramente definido e consistente com os objetivos do trabalho; análise de dados e resultados com interpretação correta dos dados e articulada com a base teórica; conclusões fundamentadas nos dados da pesquisa, claras e objetivas.		
Discussão e considerações finais (interpretação dos resultados conforme fundamentação teórica, avaliação da pesquisa realizada, indicação de limitações e desenvolvimentos futuros, seção conclusiva, correção de anexos e apêndices)	0 - 15	
C. Quanto à apresentação oral	0 - 20	
Avaliação da apresentação oral (organização das seções ou argumentos, clareza, pertinência das informações apresentadas, respeito ao tempo estabelecido, poder de síntese, aspectos estético-funcionais – quando aplicável).	0 - 10	
Qualidade da argumentação com a banca examinadora durante arguição.	0 - 10	
TOTAL	0 - 100	



Anexo 5

Formulário de Parecer Final de Avaliação de TCC (do Professor Orientador)

Identificação	
Discente:	Matrícula:
Orientador:	
Notas	
I. Nota atribuída pelo orientador	
II. Nota atribuída pelo examinador 1 _____	
III. Nota atribuída pelo examinador 2 _____	
Média das três notas	



Anexo 6

Critérios para avaliação dos componentes curriculares TCC I e II

Resguardadas as particularidades de cada tipo de proposta, espera-se que ao final do componente curricular TCC I o aluno conclua um projeto de atividade (pesquisa, trabalho profissional, extensão ou outros) a ser avaliado pelo orientador. Ao final do componente curricular TCC II, a expectativa é de que a etapa de análise de dados empíricos ou documentais e/ou gerenciamento das informações necessárias para realização do TCC (por exemplo, fichamentos) tenha sido concluída. Em ambos os casos, a nota é determinada pelo orientador do TCC, ao fim do semestre.

Obs.: Os critérios de avaliação do trabalho concluído (TCC III) são apresentados no documento Normas para Defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso do semestre vigente.

TCC I – Avaliação do projeto	Escala de pontuação	Pontos
Contextualização da temática / seção introdutória / justificativa	0 - 40	
Definição do objetivo	0 - 10	
Planejamento metodológico / procedimentos	0 - 30	
Qualidade do texto / ortografia	0 - 10	
Respeito às normas formais	0 - 10	
TOTAL	0 - 100	

TCC II – Avaliação das atividades de coleta de informação / tarefas práticas (entrega de fichamentos de leitura, aplicação e tabulação de questionários, realização e transcrição de entrevistas, consulta a bases de dados, etc.)	Escala de pontuação	Pontos
Qualidade / adequação da execução das tarefas práticas / coleta de dados	0 - 50	
Volume / extensão da execução das tarefas práticas / coleta de dados	0 - 50	
TOTAL	0 - 100	