|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Selo Nacional | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA** | UFU |

**ANEXO V**

**RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM INTERNACIONAL**

**1 - ÓRGÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **2 - DADOS DO PROPOSTO** | | | | | | |  | |
| NOME COMPLETO: | | | | | | MATRÍCULA SIAPE | | |
| CARGO/FUNÇÃO: | | | | | | | | |
| E-MAIL | | | | | RAMAL | | | |
| UNIDADE/ÓRGÃO DE EXERCICIO: | | | | | | | | |
| **3 – IDENTIFICAÇÃO/PERÍODO DE AFASTAMENTO** | | | | | | |  | |
| DATA DE SAÍDA: | | | DATA DE CHEGADA: | | | | | |
| TRECHO DE IDA: | | | TRECHO DE VOLTA: | | | | | |
| IDENTIFICAR OUTROS PERCURSOS, SE FOR O CASO: | | | | | | | | |
| **4 – ATIVIDADES/FATOS TRANSCORRIDOS** | | | | | | |  | |
| **DATA** | **CIDADE** | **ATIVIDADES DESEMPENHADAS** | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **5 – OBJETIVOS /METAS ALCANÇADAS** | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **6 – SUGESTÕES EM RELAÇÃO AOS BENEFÍCIOS QUE PODEM SER AUFERIDOS PARA A ÁREA DE EDUCAÇÃO** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **7 – ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW – Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos**  **(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.** | | | | | | | |  |
| **DESCRIÇÃO** | | | | **JUSTIFICATIVA** | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **8 – OBSERVAÇÕES** | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |

Local e data

Assinatura do Proposto

Este relatório deverá ser anexado no processo de solicitação de afastamento e encaminhar a PREOGEP/DIAFA no Máximo após 15 dias do termino da viagem.